

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Empfang

**einen Rezeptionisten / Telefonisten (m/w/d)
in Teilzeit (15 Std. pro Woche)**

Gemeinsam mit Ihrer Kollegin stellen Sie die reibungslose Organisation des Empfangsbereichs mit allen anfallenden Aufgaben sicher. Sie und Ihre Kollegin vertreten sich gegenseitig.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Sie verwalten die Telefonzentrale: Sie nehmen Telefongespräche an und leiten diese an die zuständigen Stellen weiter.
- Sie sind für die Organisation der Poststelle zuständig; sowohl für ausgehende Post als auch für die interne Postverteilung.
- Sie nehmen Gäste in Empfang und bewirten diese bei Sitzungen.
- Sie organisieren und bestellen das Catering für Sitzungen und Veranstaltungen.
- Sie sind zuständig für die Organisation und die Bestellung des gesamten Büromaterials.
- Sie vertreten die Kollegin in Vollzeit in deren Abwesenheit.

Was Sie mitbringen sollten:

- Sie bringen Erfahrung in einer Bürotätigkeit, an einer Rezeption oder in der Gästebetreuung mit.
- Sie sind routiniert im Umgang mit professionellen Telefongesprächen.
- Sie verfügen über gute organisatorische Fähigkeiten.
- Ein freundliches und gewinnendes Auftreten runden Ihre höfliche und zuvorkommende Persönlichkeit ab.
- Von Vorteil wären Erfahrungen im Hotelfach.

Was wir Ihnen bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit leistungsgerechter Bezahlung
- Zahlung von Urlaubs- und Weihnachtsgeld in Höhe eines jeweils vollen Monatsgehaltes
- Überdurchschnittliche Sozialleistungen (z.B. Essenzuschuss, Beihilfeversicherung, etc.)
- Sicherheit für die Zukunft durch eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub (Weihnachten und Silvester zusätzlich frei) + Sonderurlaub

- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeitkonto und Überstundenausgleich für eine bessere Work-Life-Balance
 - Volle Übernahme des DeutschlandticketJob
 - Flache Organisationsstrukturen
 - Angenehmes Betriebsklima
 - eine verantwortungsvolle Tätigkeit, selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
 - Verkehrsgünstige Lage, in der Nähe zum Isarufer und Rosengarten
-

Wir laden schwerbehinderte Interessierte ausdrücklich ein, sich zu bewerben und werden diese bei gleicher Eignung besonders berücksichtigen. Bitte wenden Sie sich ggf. an unsere Schwerbehindertenvertretung unter sbv@vgwort.de.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte per E-Mail Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Ihren Gehaltsvorstellungen an: Bewerbungen@vgwort.de
