

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Empfang

**einen Rezeptionisten / Telefonisten (m/w/d)
in Teilzeit (15 Std. pro Woche)**

Gemeinsam mit Ihrer Kollegin stellen Sie die reibungslose Organisation des Empfangsbereichs mit allen anfallenden Aufgaben sicher. Sie und Ihre Kollegin vertreten sich gegenseitig.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Sie verwalten die Telefonzentrale: Sie nehmen Telefongespräche an und leiten diese an die zuständigen Stellen weiter.
- Sie sind für die Organisation der Poststelle zuständig; sowohl für ausgehende Post als auch für die interne Postverteilung.
- Sie nehmen Gäste in Empfang und bewirten diese bei Sitzungen.
- Sie organisieren und bestellen das Catering für Sitzungen und Veranstaltungen.
- Sie sind zuständig für die Organisation und die Bestellung des gesamten Büromaterials.
- Sie vertreten die Kollegin in Vollzeit in deren Abwesenheit.

Was Sie mitbringen sollten:

- Sie bringen Erfahrung in einer Bürotätigkeit, an einer Rezeption oder in der Gästebetreuung mit.
- Sie sind routiniert im Umgang mit professionellen Telefongesprächen.
- Sie verfügen über gute organisatorische Fähigkeiten.
- Ein freundliches und gewinnendes Auftreten runden Ihre höfliche und zuvorkommende Persönlichkeit ab.
- Von Vorteil wären Erfahrungen im Hotelfach.

Was wir Ihnen bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit leistungsgerechter Bezahlung
- Zahlung von Urlaubs- und Weihnachtsgeld in Höhe eines jeweils vollen Monatsgehaltes
- Überdurchschnittliche Sozialleistungen (z.B. Essenzuschuss, Beihilfeversicherung, etc.)
- Sicherheit für die Zukunft durch eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub (Weihnachten und Silvester zusätzlich frei) + Sonderurlaub

- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeitkonto und Überstundenausgleich für eine bessere Work-Life-Balance
- Volle Übernahme des DeutschlandticketJob
- Flache Organisationsstrukturen
- Angenehmes Betriebsklima
- eine verantwortungsvolle Tätigkeit, selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Verkehrsgünstige Lage, in der Nähe zum Isarufer und Rosengarten

Wir laden schwerbehinderte Interessierte ausdrücklich ein, sich zu bewerben und werden diese bei gleicher Eignung besonders berücksichtigen. Bitte wenden Sie sich ggf. an unsere Schwerbehindertenvertretung unter sbv@vgwort.de.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte per E-Mail Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Ihren Gehaltsvorstellungen an: Bewerbungen@vgwort.de